

Op Bliksemstage Bij een financieel advieskantoor

Handleiding

November 2025

Introductie

Geweldig! Binnenkort organiseer je een JINC Bliksemstage. Leerlingen uit wijken met een sociaaleconomische achterstand bezoeken jouw organisatie voor een kennismaking met de financiële dienstverlening. Ze steken de handen uit de mouwen en doen een ochtend lang echt ervaring op. Tijdens de Bliksemstage is de [PowerPoint](#) leidend, in deze handleiding vind je extra toelichting.

Jouw impact

Jouw inzet is **de sleutel tot het succes** van dit project.

- Je neemt de leerlingen mee naar een plek die ze zelden bezoeken en laat ze nieuwe mensen ontmoeten.
- Leerlingen krijgen een inkijkje in jouw werkomgeving en leren actief verschillende functies kennen.
- Dit helpt hen ontdekken waar hun talenten liggen en welk werk wel óf niet bij hen past
- Tegelijkertijd bouwen leerlingen kostbaar zelfvertrouwen op en voelen ze zich welkom in een onbekende werkomgeving.

Hieronder vind je **een draaiboek** voor de ochtend. Daarna wordt elk onderdeel van de ochtend **verder toegelicht**.

Draaiboek Bliksemstage	
Welkom & ijsbreker	09.30 – 09.45 uur (15 minuten)
Kennismaking	09.45 – 10.05 uur (20 minuten)
Rondleiding	10.05 – 10.20 uur (15 minuten)
Pauze	10.20 – 10.30 uur (10 minuten)
1. Aan de slag! Opdracht 1: Quiz (plenair) Twee opdrachten (in twee groepen en rouleren): Opdracht 2: De belopdracht Opdracht 3: Advies geven (keuze uit: verzekeringen/hypotheek/pensioen)	10.30 – 11.50 uur (80 minuten)
Evalueren en afronden	11.50 – 12.00 uur (10 minuten)
Delen van jouw ervaring met collega's en netwerk	Na Bliksemstage

1. Welkom en ijsbreker (ca. 15 minuten)

Waarom dit onderdeel?

Een ijsbreker helpt leerlingen zich op hun gemak te voelen. Ze worden actiever, durven meer te vragen en zijn meer betrokken bij de rest van de dag.

Wat ga je doen?

Na het welkom heten van de leerlingen doe je een korte, leuke activiteit. Gebruik de ijsbreker die in de PowerPoint staat. Je kunt ook zelf wat verzinnen wat aansluit bij jouw organisatie. Doe zelf ook mee! Dat verlaagt de drempel voor de leerlingen.

Wat heb je nodig?

- Een ruimte waarin je vrij kunt bewegen

2. Kennismaking (ca. 20 minuten)

Waarom dit onderdeel?

Een goede start helpt om een band op te bouwen met de leerlingen. Ze voelen zich welkom en durven sneller vragen te stellen.

Wat ga je doen?

1. *Stel jezelf voor & vraag de leerlingen zich voor te stellen*
Laat drie foto's zien die iets over jou vertellen. Vraag daarna kort iets aan de leerlingen, zoals hun naam, hobby of favoriete vak. Doe dit aan de hand van de [PowerPoint](#).
2. *Vertel over je werk*
Leg kort en eenvoudig uit wat jouw werk is en wat jouw organisatie doet. Gebruik duidelijke voorbeelden die herkenbaar zijn. Benoem ook functies binnen jouw organisatie die passen bij het niveau van de leerlingen.

Wat heb je nodig?

- Een PowerPointpresentatie en scherm
- Een rustige ruimte
- Iemand die de leerlingen opvangt bij aankomst

3. De rondleiding (ca. 15 min)

Waarom dit onderdeel?

Na de kennismaking is dit hét moment om te laten zien hoe het er écht aan toe gaat op jullie werkvloer. Zo krijgen leerlingen een concreet beeld van jullie kantoor en de mensen die er werken.

Wat ga je doen?

Loop met de leerlingen langs verschillende afdelingen of ruimtes. Laat een paar collega's kort iets vertellen over hun werk en hoe ze daar terecht zijn gekomen. Stimuleer leerlingen om vragen te stellen.

Is je kantoor klein? Geen probleem. Vertel dan bij elke ruimte wat je daar doet, ook de keuken of printerruimte kan interessant zijn.

Let op:

- Max. 15 minuten, ongeacht de grootte van het kantoor
- Bereid collega's voor en vraag of ze eenvoudig én kort uitleggen wat ze doen
- Richt je op functies die herkenbaar zijn voor vmbo-leerlingen

4. Pauze (ca. 10 min)

Waarom dit onderdeel?

Even pauze helpt iedereen om op te laden. Daarna kunnen jullie met frisse energie verder.

Wat heb je nodig?

- Een ruimte om te zitten
- Limonade voor de leerlingen
- Koffie/thee voor begeleiders
- Eventueel een koekje of tussendoortje

5. Aan de slag!

Opdracht 1 voeren jullie gezamenlijk uit met de hele groep leerlingen.

Na opdracht 1 splitsen jullie de groep op in tweeën. Eén groep gaat aan de slag met opdracht 2 (belopdracht) en de andere groep met opdracht 3 (advies geven). Na een half uur rouleren de groepen, zodat iedereen alle opdrachten doet. Mocht de groep kleiner zijn dan 5/6 leerlingen, dan kan de groep ook bij elkaar blijven. Je voert dan de opdrachten na elkaar uit.

a. Opdracht 1: De quiz (ca. 20 min)

Doel:

Leerlingen leren op een speelse manier meer over risico's en verzekeringen. De quiz draagt bij aan hun financiële educatie.

Wat ga je doen:

- Jij presenteert de quiz (via Canva). Leg de begrippen duidelijk uit.
- Leerlingen werken in duo's.
- Bij elke vraag kiezen ze hun antwoord. Spreek met de leerlingen af wat A en B (of waar/niet waar) is. Bijvoorbeeld: A is links, en B is rechts.
- Goed antwoord = 1 punt voor het duo.
- Duo met de meeste punten wint.

Benodigdheden:

- Scherm met [Quiz in Canva](#)
- Pen en papier voor vraag 2 en 8

b. Opdracht 2: Belopdracht (ca. 30 min)

Doel:

Leerlingen oefenen met bellen en vragen stellen. Ze leren hoe een financieel adviseur contact heeft met klanten en hoe je informatie ophaalt via een telefoongesprek.

Wat ga je doen:

- Eén leerling belt met een collega in een andere ruimte, die zich voordoeft als een klant. De collega kan kiezen uit 3 soorten klanten.
- Door goede vragen te stellen, probeert de leerling te ontdekken welk klantprofiel aan de lijn is. De profielen waar ze uit kunnen kiezen, hebben ze voor zich.
- Na afloop bespreken jullie kort wat goed ging en wat beter kan.
- Daarna is de volgende leerling aan de beurt.

Vooraf:

Besprek kort: Hoe begin je een telefoongesprek? Wat is belangrijk in je taal en toon? Aan de hand van dit werkblad, hebben ze houvast voor het gesprek.

Benodigheden:

- Verschillende klantprofielen (te vinden in het meegestuurde print document)
- Werkblad over hoe je een telefoongesprek voert. (Te vinden in het meegestuurde print document)

c. Opdracht 3: Advies geven (ca. 30 min)

Doel:

Leerlingen ontdekken wat een verzekeringsadviseur doet. Ze leren op een laagdrempelige manier:

- Wat verzekeringen/hypotheeken/pensioenen zijn
- Waarom het handig (en soms nodig) is om je te verzekeren
- Hoe een adviseur mensen helpt bij het maken van de juiste keuzes

Uitleg:

De leerlingen werken in groepjes van 2 of 3. Elk groepje krijgt een of twee (afhankelijk van de grootte van de groep en de tijd) **klantdossiers** (kort verhaaltje over een fictieve klant, onderaan dit document) én **een werkblad** (onderaan dit document).

Ze lezen het dossier, bespreken wat de situatie van de klant is en geven op het werkblad antwoord op vragen als:

- Wat is het probleem of risico voor deze klant?

- Welke verzekering past hierbij?
- Wat zouden ze zelf doen in deze situatie?

Daarna **presenteren** ze kort hun advies aan de klas of aan jou als begeleider.

De bedoeling is niet dat leerlingen alles al weten over verzekeringen, maar dat ze situaties leren herkennen waarin een verzekering slim of nodig is. Zo krijgen ze inzicht in het werk van een verzekeringsadviseur én het belang van goed nadenken over risico's in het dagelijks leven.

Tip:

Geef leerlingen tijdens of na de opdracht positieve feedback. Dit vergroot hun zelfvertrouwen en motivatie. Benoem vooral wat goed ging, zoals samenwerking, duidelijke uitleg of creatieve ideeën.

Voorbeelden:

- “Goed uitgelegd wat de klant nodig heeft.”
- “Mooi dat jullie samen tot dit advies kwamen.”
- “Leuk bedacht, creatief opgelost!”

Benodigheden:

- Klantdossiers met simpele praktijkverhalen (te vinden in het meegestuurde print document)
- Een werkblad waarmee de leerlingen hun advies kunnen geven (te vinden in het meegestuurde print document)

6. Evalueren en afsluiten (ca. 10 min)

Waarom?

Samen terugkijken helpt leerlingen te reflecteren op wat ze geleerd en ontdekt hebben. Voor jou is het een moment om te horen hoe zij de ochtend hebben ervaren.

Wat ga je doen?

- Vraag wat de leerlingen vonden van de Bliksemstage en wat ze geleerd hebben, ook over de opdrachten.
- Laat de leerlingen het evaluatieformulier invullen via een QR-code.
- Vergeet niet zelf ook het formulier in te vullen.

Wat heb je nodig?

- QR-code voor de evaluatie (per mail van JINC ontvangen).