

Opdrachten

- Mails met klachten openen en sturen naar de juiste huismeester.
- Bewonersbrieven vouwen en in enveloppen stoppen.
- Naamplaatjes verdelen over enveloppen voor huismeesters, Naamplaatje maken met eigen naam van de leerlingen.
- De buurt in: naar huurders om hun nieuwe naamplaatje op te hangen.
- Ruimte in een buurtcentrum klaarmaken voor een (fictief) evenement met buurtbewoners: tafels, stoelen en koffiekopjes klaarzetten, buurtcentrum versieren, etc.
- Technische opdrachten; zelf aan de slag met opstellingen = oefenen met drangers, deurbellen, lampje vervangen en sloten uit elkaar halen/in elkaar zetten/smeren.
- Rol van huismeester: inspectieronde doen (kijken wat er opgeruimd of gerepareerd moet worden en kijken waar het juist heel schoon is). Portiek in, droogloop in (gang onder de woningen); uitleg over beheren van algemene ruimten. Wat is het? Wat doet de huismeester?
- Inplannen reparatieverzoeken voor de vaklieden.

Casus

- Helpen jullie de Huismeester met zijn werk? De Huismeester heeft een opdracht van de gemeente X en Woningcorporatie X, dus kan jullie hulp goed gebruiken! Hij moet aangeven hoe de speelpleinen in de buurt zijn.

Hiervoor moeten onderstaande vragen worden beantwoord. Straat X (Geef de leerlingen een kaart van een bepaalde buurt waarop ze kunnen tellen en tekenen).

A. Hoeveel speeltoestellen staan er?

B. Wat zou jij hier nog bij willen hebben of willen veranderen?

C. Wat zou je hier kunnen doen om de buurt wat meer op te vrolijken, leuker te maken (denk ook aan de uitstraling)?

Speel een rollenspel!

Laat leerlingen een (telefonisch) gesprek voeren met de klant, afspraken inplannen of een klacht afhandelen.



Meer inspiratie?

Bekijk het voorbeeldprogramma Kantoor.

